«Бекітемін/Утверждаю»

мектеп директоры/директор школы
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муханбеталина Г.К.

**Пухальск негізгі мектебінің 2017-2018 оқу жылындағы жас маман мектебінің жұмыс жоспары/**

**План работы школы молодого учителя**

**КГУ «Пухальская основная школа»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Жұмыс түрі /Форма работы | Жұмыстың мазмұны/ Содержание работы | Жауапты/ Ответственный | Мерзімі/ Время проведения |
| 1 |  Жеке сұхбат/ Индивидуальное собеседование | *Жаңа оқу жылына Қазақстан Республикасынның Білім Министрлігімен ұсынылған Қазақстан Республикасының Білім Кодексі туралы әдістемелік-нұсқаулық хатпен танысу*/ Изучение Кодекса об образовании РК, инструктивно-методических рекомендаций Министерства образования Республики Казахстан к началу нового учебного года.*Жас маманды сынып журналын жүргізумен, оқушылардың дәптер,күнделіктерінің жүргізілуін туралы хабардар ету/* Знакомство молодого специалиста с требованиями по ведению и проверке классных журналов,  тетрадей учащихся, дневников  |  ЖММ жетекшісі/ Руководитель ШМУТІЖ орынбасары/ Зам.дир. по УВР |  Тамыз /август |
| 2  | № 1 әдістемелік сабақ/ Методическое занятие № 1 | *Оқыту жоспарын құрастыру. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды және күнделікті сабақ жоспарын құрастыру/* Проектирование учебного процесса. Разработка календарно-тематических и поурочных планов.Өзін-өзі жетілдіру тақырыбын таңдау /Выбор темы самообразования | ЖММ жетекшісі/ Руководитель ШМУТәлімгер-мұғалімдер/ Учителя-наставники | қыркүйек/ сентябрь |
| 3 | *Сабақтың үштілік мақсатын құрастыру (әдістемелік нұсқау). Жаңа форматтағы сабақ жоспарларына қойылатын талаптар/* Постановка триединой цели урока (методические рекомендации). Методические требования к современному уроку | Қазан/ октябрь |
| 4 | № 2 әдістемелік сабақ/ Методическое занятие № 2 | *Жас мамандардың кәсіби қиындықтарын сараптамадан өткізу/* Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов. | ЖММ жетекшісі/ Руководитель ШМУ ТІЖ орынбасары/ Зам.дир. по УВР | Қараша/ ноябрь |
| 5 | *Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын ұйымдастыру/* Организация работы с одарёнными учащимися. | Желтоқсан/ декабрь |
| 6 | № 3 әдістемелік сабақ/ Методическое занятие № 3 | *Сабақ уақытында сабақтан тыс уақытында АКТ қолдану (әдістемелік нұсқау)/* Использование ИКТ на уроке и во внеурочное время (методические рекомендации). |  ЖММ жетекшісі/ Руководитель ШМУ  | Қаңтар/ январь |
| 7 | *Педагогтың негізгі құзіреттіліктігін қалыптастыру/* Формирование ключевых компетенций педагога | Ақпан/ февраль |
| 8 | № 4 әдістемелік сабақ/ Методическое занятие № 4 | *Педагогтың –шеберлігі- ашық сабақтар* /Открытый урок – профессионализм педагога | Тәлімгер-мұғалімдер/ Учителя-наставники ЖММ жетекшісі/ Руководитель ШМУ ТІЖ орынбасары/ Зам.дир. по УВР  | Наурыз/ март |
| 9 | *Оқу жылының есеп материалдарын тіркеу туралы әдістемелік нұсқау/* Методические рекомендации по оформлению материалов отчётов работы за учебный год | Сәуір/ апрель |
| 10 | №5 әдістемелік сабақ/ Методическое занятие № 5 |  *Жас маманның өзін талдау деңгейінің бағасы-педагогикалық кәсіпте күрделі мәлелерді еңсеру құралы* *(жұмыс сараптамасы)*/ Оценка уровня самоанализа молодого учителя – инструмент преодоления проблем в педагогической деятельности»(анализ работы)  | ЖММ жетекшісі/ Руководитель ШМУ | Мамыр /май |
| 11 | *Облыстық, аудандық семинарларға, өзін өзі жетілдіру курстарына қатысу/* Участие в курсах повышения квалификации, районных и областных семинарах и др. | Жыл болйы /в течение года |
| 12 | Кеңес-сұхбат/ Консультации-собеседования | *Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың сабақ тарына қатысу (сараптама және өзін талдау)/* Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания им методической помощи (анализ и самоанализ урока) | Әкімшілік/ Администрация, Тәлімгер-мұғалімдер/ учителя-наставники  | Жыл бойы / в течение года |
| 13 | Кеңес-сұхбат/ Консультации-собеседования | *Жас мамандардың шығармашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысу/* Посещение молодыми учителями занятий творчески работающих учителей. | ЖММ жетекшісі/ Руководитель ШМУ | Жыл бойы / в течение года |